

PROGRAM

**„Edukacyjne pracownie ekologiczne”
dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2025 roku**

1. Cel programu

- 1) Wsparcie szkół i placówek publicznych z terenu województwa mazowieckiego, których organem prowadzącym są jednostki samorządu terytorialnego w zakresie utworzenia, doposażenia lub modernizacji pracowni ekologicznej;
- 2) Kształtowanie świadomych postaw, wartości i zachowań promujących zrównoważony rozwój oraz troskę o środowisko naturalne poprzez: podnoszenie świadomości ekologicznej, kształtowanie postaw proekologicznych, promowanie zrównoważonego stylu życia oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wniosek o dofinansowanie (w tym załączniki) należy złożyć:
 - a) w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym w siedzibie Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - osobiście albo za pośrednictwem operatora pocztowego, albo
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - poprzez skrzynkę podawczą ePUAP albo e-Doręczenia - do dnia zakończenia naboru albo wstrzymania naboru wniosków do godziny 15.30.
O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

Jednostki samorządu terytorialnego (JST) będące organem prowadzącym szkołę, w tym przedszkola oraz placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 3-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Natomiast beneficjentem końcowym mogą być szkoły, w tym przedszkola oraz placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 3-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, których organem prowadzącym jest JST.

UWAGA: Beneficjentem końcowym nie mogą być szkoły lub placówki publiczne, których organem prowadzącym jest JST, w których w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie utworzono, doposażono lub zmodernizowano edukacyjną pracownię ekologiczną przy udziale środków WFOŚiGW w Warszawie.

5.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

5.3. Intensywność dofinansowania

Dofinansowanie w formie dotacji **do 70%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia dla jednego beneficjenta (tj. JST) w 2025 roku, z tym, że nie więcej niż **50 000,00 zł**.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 8) Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 9) Jeśli przed upływem okresu trwałości przedsięwzięcia, jego elementy, które zostały dofinansowane przy udziale środków Funduszu ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, beneficjent jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Fundusz oraz naprawić uszkodzone elementy lub odkupić je we własnym zakresie w terminie do 8 tygodni od daty stwierdzenia zniszczenia lub

uszkodzenia, pod rygorem obowiązku zwrotu środków całej kwoty udzielonej dotacji w przypadku braku powiadomienia o zaistniałej szkodzie, nieusunięcia szkody lub usunięcia szkody w niepełnym zakresie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Funduszu, termin na naprawienie uszkodzonych elementów przedsięwzięcia lub ich odkupienie może zostać wydłużony.

- 10) Elementy przedsięwzięcia, na które udzielono dofinansowania ze środków Funduszu, nie mogą być udostępniane odpłatnie, pod rygorem zwrotu całej kwoty udzielonej dotacji.
- 11) Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego programu jest złożenie rozliczeń końcowych umów o dofinansowanie zawartych z Funduszem, których termin złożenia upłynął w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku o dofinansowanie w ramach niniejszego programu – przed dniem złożenia tego wniosku.
- 12) Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia, których zakończenie nastąpi w roku złożenia wniosku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 13) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na utworzeniu, doposażeniu lub modernizacji edukacyjnej pracowni ekologicznej związanej z tematyką: **transformacja energetyczna** (w szczególności: odnawialne źródła energii, rozwój technologii niskoemisyjnych), **poprawa jakości powietrza, gospodarka o obiegu zamkniętym** (w tym gospodarowanie odpadami), **ochrona wód i gospodarka wodna, ochrona bioróżnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów** - usytuowanej wewnątrz szkoły lub placówki publicznej, o których mowa w pkt 5.1.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszty kwalifikowane – koszty realizacji przedsięwzięcia, niezbędne do osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Koszty utworzenia, doposażenia lub modernizacji edukacyjnej pracowni ekologicznej związanej z tematyką, o której mowa w pkt 5.5. w tym koszty:
 - a) zakupu pomocy dydaktycznych (tablice, plansze, lupy, kompasy, lornetki, zestawy ekologiczne, przyrodnicze gry interaktywne),
 - b) zakupu sprzętu laboratoryjno- badawczego (mikroskopy, odczynniki, preparaty, sprzęt laboratoryjny i pomiarowy),
 - c) zakupu urządzeń multimedialnych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, z tym, że dofinansowanie ze środków Funduszu urządzeń multimedialnych i sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem nie może przekroczyć 30% wysokości kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia,
 - d) prace remontowe związane z modernizacją pracowni (oświetlenie, instalacja elektryczna i wodnokanalizacyjna, gniazdka elektryczne, malowanie ścian, fototapety, wymiana okien, rolety okienne, wymiana drzwi do pracowni, wymiana podłogi) oraz zakup mebli stanowiących wyposażenie pracowni – koszty kwalifikowane po stronie beneficjenta, tj. stanowiące wkład własny beneficjenta,
 - e) dostawy lub transportu materiałów, pomocy dydaktycznych, sprzętu i urządzeń - koszty kwalifikowane po stronie beneficjenta, tj. stanowiące wkład własny beneficjenta,
 - f) opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z realizacją przedsięwzięcia, z tym, że dofinansowanie ze środków Funduszu opracowania dokumentacji nie może przekroczyć 5% kwoty udzielonego dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
- 3) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania. Koszty te nie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu.

6.2. Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności: warsztaty, szkolenia, koszty organizacji pracy w formie wolontariatu, ubezpieczenie mienia lub osób, koszty delegacji, koszty związane z promocją przedsięwzięcia, obsługa księgową, koordynacja przedsięwzięcia itp.


7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza wniosek z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami programu		

	<p>Tytuł programu: „Edukacyjne pracownie ekologiczne”</p>	<p>Program 2025-EE-1</p>
---	---	------------------------------

7.2. Kryteria selekcji – dodatkowe kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania przedsięwzięć począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

I. Kryterium przygotowania opisowej dokumentacji przedsięwzięcia umożliwiające prawidłową ocenę merytoryczną	
przedsięwzięcie możliwe do zrealizowania, szczegółowo i precyzyjnie określono jego przebieg oraz elementy	2 pkt
przedsięwzięcie możliwe do zrealizowania, jednak przedstawiona dokumentacja nieprecyzyjnie określa jego przebieg oraz elementy	1 pkt
II. Kryterium szacunkowej liczby odbiorców	
powyżej 1000 osób	4 pkt
od 501 do 1000 osób	3 pkt
od 201 do 500 osób	2 pkt
od 50 do 200 osób	1 pkt
III. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki WFOŚiGW w Warszawie w kwocie powyżej 10 000,00 zł	3 pkt
w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki WFOŚiGW w Warszawie w kwocie od 2 000,01 zł do 10 000,00 zł	2 pkt
w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki WFOŚiGW w Warszawie w kwocie do 2 000,00 zł	1 pkt
IV. Kryterium wysokości dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Warszawie	
45% –50%	3 pkt
50,1% – 60%	2 pkt
60,1% – 70%	1 pkt
V. Zwiększenie potencjału edukacyjnego (czy wnioskodawca przedstawił program zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem elementów nowo powstałej edukacyjnej pracowni ekologicznej?)	
TAK	3 pkt
NIE	0 pkt

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.

- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany w korespondencji e-mail, za pośrednictwem operatora pocztowego albo poprzez skrzynkę podawczą ePUAP/e-Doręczenia (odpowiednio na: adres e-mail, adres do korespondencji, skrzynkę ePUAP - wskazane przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie albo skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia)) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu, z tym że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu w korespondencji e-mail, za pośrednictwem operatora pocztowego albo poprzez skrzynkę podawczą ePUAP/e-Doręczenia. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Kierując się efektywnością ekologiczną przedsięwzięcia, Zarząd Funduszu może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) Wnioskodawca jest informowany o decyzji właściwego organu Funduszu w formie pisemnej.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- 1) liczba osób objętych przedsięwzięciem [liczba osób];
- 2) liczba utworzonych, doposażonych lub zmodernizowanych edukacyjnych pracowni ekologicznych [liczba sztuk].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.

- 2) Wnioski o przesunięciu terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia dofinansowania i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień w nim zawartych.
- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.